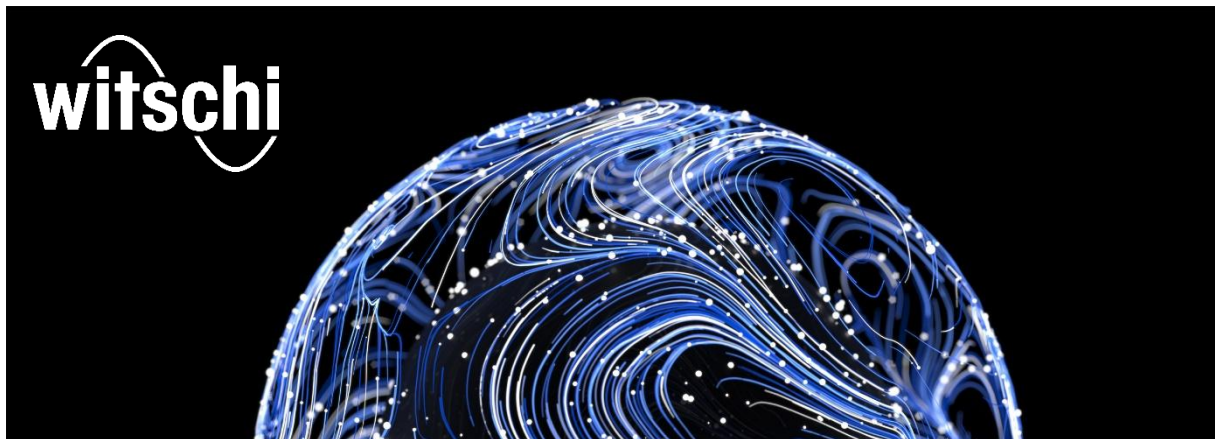




Nous recherchons un-e coordinateur-trice marketing et événementiel-le ayant une expérience dans le domaine de la microtechnique et/ou de l'horlogerie.

En tant que leader mondial des technologies de contrôle et de mesure pour les montres et autres produits microtechniques, nous misons sur une qualité irréprochable, un travail de développement tourné vers l'avenir, des prestations de service fiables et une relation étroite avec nos clients.

Venez contribuer à notre réussite au sein de notre équipe innovante en tant que

coordinateur/trice marketing et événementiel(le) à 60 – 80 %

Votre mission :

Vous contribuez au positionnement professionnel de la marque Witschi et veillez à ce que nos activités marketing, nos événements clients et nos participations à des salons internationaux aient un impact durable. Pour cela, vous alliez sens de l'organisation et connaissance du marketing, et vous travaillez en étroite collaboration avec les équipes commerciales, la gestion des produits et nos partenaires de distribution internationaux.

Vos missions :

Marketing et campagnes

Vous participez activement à l'élaboration et à la mise en œuvre de notre stratégie marketing et vous vous chargez de la planification, de la coordination et de la mise en œuvre de campagnes marketing efficaces, tant en ligne que hors ligne. Vous soutenez ainsi les lancements de produits ainsi que les stratégies de prospection du marché et veillez à ce que nos supports marketing, présentations et documents commerciaux soient élaborés de manière professionnelle et

coordonnés de façon ciblée. De plus, vous rédigez des newsletters, des informations destinées aux clients et des témoignages de réussite. Vous travaillez en étroite collaboration avec des agences externes et des prestataires, et vous évaluez le succès de nos activités marketing à l'aide d'indicateurs clés de performance (KPI) définis. Vous participez également activement aux actions de génération de prospects et de développement des ventes.

Gestion d'événements

Vous planifiez, organisez et accompagnez les salons professionnels, les événements clients, les formations et les réunions de distributeurs, de leur préparation à leur mise en œuvre. Dans ce cadre, vous coordonnez les participations à des salons internationaux et les différents événements, vous vous occupez des déplacements, de l'hébergement ainsi que de l'ensemble de la logistique événementielle, et vous veillez sur place à un accompagnement professionnel des clients, partenaires et invités.

De plus, vous gérez les prestataires externes, les fournisseurs et les partenaires événementiels. Vous veillez à une présence de marque cohérente et professionnelle lors de tous les événements et assurez le suivi, notamment par la collecte des retours d'expérience et l'évaluation des résultats.

Marketing et communication

Vous participez à la gestion des plateformes de marketing numérique et vous impliquez activement dans les projets de marketing, de vente et de numérisation. Dans ce cadre, vous contribuez à la gestion et au développement des processus marketing, vous soutenez nos partenaires commerciaux internationaux dans leurs activités marketing et vous veillez à ce que l'image de marque mondiale de Witschi soit mise en œuvre de manière cohérente et conforme à notre identité d'entreprise.

Profil recherché:

- ✓ Formation commerciale achevée ou formation dans le domaine du marketing, de la communication ou de la gestion d'événements
- ✓ Une formation complémentaire en marketing ou en gestion d'événements serait un atout
- ✓ Plusieurs années d'expérience professionnelle dans le marketing et/ou la gestion d'événements
- ✓ Un sens aigu de l'organisation ainsi que la capacité à coordonner avec succès plusieurs projets en parallèle

- ✓ Une approche du travail autonome, structurée et axée sur les solutions, avec un haut degré de responsabilité personnelle
- ✓ Bonnes aptitudes à la communication, présentation professionnelle et excellent esprit d'équipe
- ✓ Sens aigu du service et de la relation client, ainsi qu'une mentalité pragmatique
- ✓ Très bonne maîtrise de MS Office et volonté d'apprendre à utiliser de nouveaux outils numériques
- ✓ Expérience des systèmes CRM et des outils de marketing numérique
- ✓ Maîtrise de l'allemand (C2) et du français (C2). L'anglais (C1) est un atout.

Ce que nous proposons :

- ✓ Un travail passionnant et stimulant
- ✓ Une rémunération équitable et conforme au marché
- ✓ Prime de participation au résultat
- ✓ Achat de jours de congés (2 semaines)
- ✓ De nombreuses possibilités de formation continue
- ✓ Une culture d'entreprise ouverte et dynamique

Ça vous intéresse ?

Nous serions ravis de faire votre connaissance. Envoyez-nous votre CV au format de votre choix (vidéo, PDF classique ou message vocal) à l'adresse hr@witschi.com.

Witschi Electronic AG, Bahnhofstrasse 26, 3294 Büren an der Aare
Tél. 032 352 05 00, witschi.com

En envoyant sa candidature, le candidat accepte expressément que ses données personnelles soient traitées et enregistrées par les personnes chargées du recrutement pendant toute la durée du processus de recrutement et jusqu'à sa conclusion.