



Gesucht: Zahlenaffine Macher*in mit grossem Organisationstalent!

Die Schwestergesellschaft von Witschi Electronic AG die Finoba AG steht seit Jahren für Kompetenz und Servicedienstleistungen im Bereich Finanzbuchhaltung, Personaladministration, Steuererklärung und Immobilienmanagement. Dank unserer langjährigen Erfahrung in operativen Leitungsfunktionen in Klein- und Mittelbetrieben wissen wir, wo der Schuh im administrativen Bereich von KMUs drücken kann und haben Lösungen dafür bereit.

Unterstütze unser Team als

Sachbearbeiter*In Liegenschaftsverwaltung und Buchhaltung 50 – 60%

Du suchst nach einer spannenden beruflichen Herausforderung, bei der du dein Organisationstalent unter Beweis stellen und gleichzeitig in die faszinierende Welt der Immobilienbuchhaltung und -bewirtschaftung eintauchen kannst? Dann bist du genau die Person, die wir suchen.

Dein Job ist:

Als Sachbearbeiter*In Liegenschaftsverwaltung und Buchhaltung unterstützt du das Management bei der Bewirtschaftung der Liegenschaften, führst die Liegenschaftsbuchhaltung und übernimmst weitere Arbeiten in Zusammenhang mit der Liegenschaftsverwaltung. Die Erstellung von Nebenkostenabrechnungen, Datenanalysen und Abgleichen von Kontoauszügen gehört ebenso zu deinen Aufgaben, wie die Mitarbeit bei der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung.

Liegenschaftsbuchhaltung & Immobilienverwaltung:

Du führst die Liegenschaftsbuchhaltung und trägst dabei die Verantwortung für die Kontrolle von Mietzinszahlungen, Rechnungen und die Buchführung. Koordination von Instandhaltungsmassnahmen und Umsetzung von Modernisierungsprojekten.

Das bist du:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Fachspezifische Aus- und Weiterbildung im Bereich Buchhaltung/Liegenschaftsbuchhaltung
- ✓ Fundierte Erfahrung in ähnlicher Funktion
- ✓ Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten und hohe Zuverlässigkeit
- ✓ Kommunikationsstärke hohe Dienstleistungsbereitschaft
- ✓ Diskretion und Vertraulichkeit im Umgang mit sensiblen Informationen
- ✓ Sehr gute Kenntnisse mit ImmoTop2 von Vorteil

Damit bewerben wir uns bei dir:

- ✓ Spannende und herausfordernde Arbeit
- ✓ Viel Gestaltungsraum für Kreativität
- ✓ Faire und marktorientierte Vergütung
- ✓ Benefits
- ✓ Ferieneinkauf (2 Wochen)
- ✓ Vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Offene und dynamische Firmenkultur

Interesse? Wir freuen uns, dich persönlich kennen zu lernen. Schick uns deinen CV im Medium deiner Wahl (Video, klassisch PDF oder per Sprachnachricht) an andreas.blaesi@finoba.ch.

Finoba AG, Bahnhofstrasse 26, 3294 Büren an der Aare
Tel. 032 352 05 40, finoba.ch

Mit der Zusendung der Bewerbung willigt die sich bewerbende Person ausdrücklich ein, dass die Personaldaten durch die mit der Stellenbesetzung beauftragten Personen während und bis zum Abschluss des Rekrutierungsprozesses bearbeitet und gespeichert werden.